

**Regulamin
określający zasady odpłatności za naukę dzieci
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Karpaczu, Szkoła 707**

Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Karpaczu, Szkoły 707, ustala się zasady odpłatności za korzystanie z usług dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych przez uczniów uczęszczających do Szkoły.

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - a) Szkole – oznacza to Niepubliczną Szkołę Podstawową w Karpaczu, Szkołę 707, w tym także jej oddział przedszkolny;
 - b) Spółce – oznacza to Centrum Medyczne Karpacz S.A. zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000094508, kapitał zakładowy w wysokości 902'490,00 zł – w całości opłacony, NIP: 611-24-26-842, Regon: 231093020, prowadzący Szkołę;
 - c) Uczniu – oznacza to osobę małoletnią, podlegającą obowiązkowi szkolnemu, wpisaną na listę uczniów Szkoły, jak również osobę nie podlegającą obowiązkowi szkolnemu, ale wpisaną na listę uczniów oddziału przedszkolnego;
 - d) Opiekunie – oznacza to rodziców Ucznia lub jego opiekunów prawnych, jak również osoby zapisujące Ucznia do Szkoły w imieniu jego rodziców lub opiekunów. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o Opiekunie, rozumie się przez to wszystkich prawnych opiekunów Ucznia;
 - e) Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin określający zasady odpłatności za naukę w Szkole;
 - f) Umowie – oznacza to Umowę o kształcenie zawieraną pomiędzy Szkołą a Opiekunem wraz ze złożeniem przez Opiekuna wniosku o wpisanie dziecka na listę Uczniów Szkoły;
 - g) Zarządzeniu Zarządu Spółki – oznacza to Zarządzenie wydane przez Zarząd Spółki Centrum Medycznego Karpacz S.A. na podstawie niniejszego Regulaminu, precyzujące wysokość opłat wynikających z niniejszego Regulaminu w kolejnym roku szkolnym. Zarządzenie powinno być wydane najpóźniej do końca kwietnia każdego roku kalendarzowego oraz doręczone Opiekunowi.
2. Niniejszy Regulamin ustala podstawowe zasady odpłatności za usługi świadczone przez Szkołę. Szczegółowe zasady świadczenia usług przez Szkołę regulowane są każdorazowo Umową zawartą indywidualnie pomiędzy Szkołą a Opiekunem Ucznia. Umowa powinna dokładnie określać prawa i obowiązki Szkoły, Opiekuna oraz Ucznia. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, stosuje się Statut Szkoły, niniejszy Regulamin, a także Zarządzenia Zarządu Spółki.

**§ 2
Opłaty za czynności rekrutacyjne**

1. Za podjęcie przez Szkołę czynności zmierzających do umieszczenia dziecka na liście Uczniów Szkoły, w szczególności: przeprowadzenie wstępnej diagnozy dydaktycznej dziecka, czynności administracyjno-biurowe, spotkania z rodzicami, zwrot kosztów, a także za przedstawienie Opiekunowi listy podręczników i materiałów niezbędnych do pracy Ucznia w przyszłym roku szkolnym oraz przymiarki mundurków szkolnych, Szkoła może pobierać jednorazową opłatę wpisową.
2. Opłata wpisowa, w przypadku jednoczesnego zapisu przez jednego Opiekuna kilkorga dzieci pozostających na jego utrzymaniu, w szczególności w przypadku zapisu rodzeństwa, a także dla drugiego i każdego kolejnego dziecka może zostać obniżona do kwoty wskazanej w Zarządzeniu Zarządu Spółki.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 - 2 powyżej ustala Zarząd Spółki w formie Zarządzenia.
4. Opłata wpisowa pobierana jest w każdym roku szkolnym. Opłata wpisowa jest wnoszona przez Opiekuna wraz ze złożeniem deklaracji zapisu dziecka do Szkoły. Na wniosek Opiekuna, Dyrektor Szkoły może wstrzymać się z pobraniem należnej Szkole opłaty wpisowej do czasu dokonania diagnozy dziecka.
5. W przypadku kontynuowania nauki w kolejnych latach szkolnych, pod warunkiem zawarcia umowy w terminie dwóch tygodni od dnia przekazania Umowy prawnemu Opiekunowi dziecka (przekazanie Umowy w terminie do 10 kwietnia), opłata wpisowa nie jest pobierana. Przy przekroczeniu dwutygodniowego terminu od dnia przekazania umowy, Dyrektor ma prawo żądać uiszczenia opłaty wpisowej.

6. W umowie zastrzeżono dla opiekunów umowne prawo odstąpienia. Do określenia ważnych przyczyn odstąpienia stosuje się § 7 ust.3 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku, gdy w kolejnym roku szkolnym nie będą prowadzone zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na poziomie określonej klasy, Szkoła obowiązana jest poinformować o tym fakcie Opiekuna, który powinien zapisać Ucznia do innej placówki szkolnej. Informacja o braku możliwości utworzenia klasy w kolejnym roku szkolnym winna być przekazana Opiekunowi niezwłocznie. W takim przypadku, Szkoła zwraca opłatę wpisową na kolejny rok Opiekunowi, który już opłatę wpisową uiścił.

§ 3 Czesne

1. Czesne należne jest za świadczenie przez Szkołę w jednym roku szkolnym pakietu usług na podstawie umowy o kształcenie, w skład których wchodzi:
 - a) świadczenie podstawowych usług dydaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu nauczania, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących (zajęcia podstawowe);
 - b) zajęcia dodatkowe, nieobjęte podstawowym programem edukacyjno-wychowawczym (indywidualny program Szkoły);
 - c) zapewnienie opieki nad Uczniem w dniach nauki szkolnej w godzinach 7.45-15.00
2. W przypadku wyboru przez Opiekuna dobrowolnego wyżywienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 czesne z ustępu wyżej jest powiększone o dodatkową opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Opiekun w trakcie obowiązywania Umowy może dowolnie przystąpić lub odstąpić od dobrowolnego wyżywienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Program indywidualny obejmuje w szczególności dodatkowe zajęcia z języka angielskiego oraz języka niemieckiego, szczególne formy zajęć z wychowania fizycznego, warsztaty teatralne, oraz inne atrakcje dydaktyczne wynikające z Indywidualnego Programu Szkoły.
5. Rezygnacja z udziału dziecka w zajęciach dodatkowych nie powoduje obniżenia wysokości czesnego.
6. Czesne płatne z tytułu korzystania przez dzieci z prowadzonego przez Spółkę oddziału przedszkolnego jest niższe niż Czesne którego zakres określa ust. 1.
7. Czesne w żadnym wypadku nie obejmuje opłaty wpisowej i opłat dodatkowych, o których mowa w § 4 ust. 2-3.
8. Wysokość czesnego, o którym mowa w ust. 1 i 4 powyżej, ustalana jest corocznie Zarządzeniem Zarządu Spółki.
9. W przypadku jednoczesnego uczęszczania do Szkoły kilkorga Uczniów pozostających na utrzymaniu jednego Opiekuna, w szczególności w przypadku rodzeństwa, Czesne należne za drugiego i każdego kolejnego Ucznia może zostać obniżone do kwoty wskazanej w Zarządzeniu Zarządu Spółki, nie niższej niż 50% wysokości Czesnego, o której mowa w ust. 1 powyżej. Rabat nie dotyczy Uczniów Oddziału przedszkolnego.

§ 4 Świadczenia i opłaty dodatkowe

1. Szkoła zapewnia Uczniom możliwość korzystania z wyżywienia w postaci obiadu, za które pobiera dodatkową opłatę. Opłata ta jest ustalana corocznie Zarządzeniem Zarządu Spółki. Wyżywienie stanowi dobrowolną usługę, zamawianą przez Opiekuna zgodnie z pkt 20 Umowy.
2. W przypadku Uczniów korzystających ze szczególnej diety żywieniowej w Zarządzeniu Zarządu Spółki, może zostać ustalona Dodatkowa Opłata Żywieniowa, stosownie do kosztów ponoszonych przez Szkołę na przygotowanie dodatkowych posiłków.
3. W razie nieskorzystania przez Ucznia z serwowanych mu przez Szkołę posiłków Opiekunowi nie przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystany posiłek danego dnia.
4. W przypadku świadczenia usług dydaktyczno-wychowawczych poza terenem Szkoły, należna jest dodatkowa opłata w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły. Dodatkowo Opiekun jest zobowiązany pokryć koszty dojazdu nauczycieli lub wychowawców z terenu Szkoły do miejsca świadczenia usług, w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

§ 5 Terminy i sposoby uiszczania opłat

1. Czesne płatne jest raz w roku szkolnym, z góry, do 20 dnia września, chyba że strony Umowy postanowią inaczej. Tego samego dnia uiszczana jest opłata dodatkowa za koszty wyżywienia Ucznia, o której mowa w § 4 ust.1 Regulaminu.
2. Opłaty Dodatkowe, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 uiszczane są miesięcznie z góry do 5 dnia miesiąca kalendarzowego, za który Uczeń korzystał będzie ze świadczeń dodatkowych.
3. Opłata z tytułu czesnego, o której mowa w ust. 1, jak również opłata dodatkowa za koszty dobrowolnego wyżywienia może zostać rozłożona decyzją Dyrektora Szkoły, podjętą na pisemny wniosek Opiekuna, niezależnie od treści postanowień Umowy na raty, tj. w przypadku usług edukacyjnych na 12 miesięcznych rat, zaś w przypadku dobrowolnego wyżywienia, o którym

- mowa w § 4 ust. 1 – na 10 miesięcznych rat. Zarówno chesne jak i opłata za koszty dobrowolnego wyżywienia płatne są bez osobnego wezwania, do 20 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od pierwszego miesiąca roku szkolnego (wrzesień).
4. Za datę uiszczenia należności uznaje się datę wpłaty należności w Kasie Centrum Medycznego Karpacz, a w przypadku płatności przelewem - datę wpływu środków na wskazany w umowie rachunek bankowy Spółki
 5. W przypadku przekroczenia terminów płatności określonych w ust. 1 lub 2 powyżej, naliczane będą odsetki umowne za każdy dzień opóźnienia, w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki maksymalne).
 6. W przypadku przekroczenia terminu płatności o więcej niż 14 dni, Szkoła wzywa Opiekuna do zapłaty, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 7 dniowy termin. W przypadku uchybienia temu dodatkowemu terminowi, wszystkie pozostałe raty, o których mowa w ust. 2 powyżej, stają się natychmiast wymagalne.
 7. Opiekun Ucznia zapisanego do Szkoły w trakcie danego miesiąca lub roku szkolnego uiszczają chesne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni lub miesięcy, pozostałych do końca roku szkolnego. Za miesiąc, w którym Uczeń został zapisany do Szkoły, Szkoła może pobrać dodatkową opłatę administracyjną przeznaczoną na wprowadzenie ewentualnych zmian w istniejącym planie zajęć lub wprowadzenie nowego ucznia w tok zajęć, w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Zarządu Spółki.
 8. W przypadku opóźnienia w płatnościach przekraczającego 3 miesiące, i braku zapłaty mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, Szkoła może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, a Uczeń, w stosunku do którego nie zostały pokryte należności, może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły. W takim przypadku do dnia rozwiązania umowy, Opiekun ma obowiązek uregulować wszystkie należności, jakie powstały przed upływem okresu wypowiedzenia wraz z odsetkami.
 9. W razie uchylania się przez Opiekuna od uiszczenia opłat oraz pokrycia odsetek, Szkoła może zlecić dochodzenie roszczeń wskazanej przez siebie Kancelarii. W takim przypadku zasądzonymi kosztami sądowymi oraz kosztami obsługi prawnej zostanie obciążony Opiekun.

§ 6

Rabaty, zmniejszenie i zwolnienie od opłat

1. Zarząd Spółki, uwzględniając rynkowy poziom popytu i podaży na usługi Szkoły oraz koszty prowadzenia działalności, może udzielać upustów w opłatach, bonifikat i rabatów od ustalonych należności za opłatę wpisową, chesne lub dodatkowe opłaty. Wysokość upustów, bonifikat i rabatów będzie określona w indywidualnych umowach zawieranych z Opiekunem lub w Zarządzeniu wydanym najpóźniej do początku kwietnia każdego roku kalendarzowego, obowiązującym ze skutkiem od kolejnego roku szkolnego. Rabaty mogą być przyznawane w szczególności za:
 - a) zgłoszenie dziecka do Szkoły w określonym terminie,
 - b) kontynuację nauki w kolejnych latach szkolnych,
 - c) zawarcie Umowy o Kształcenie na czas oznaczony, z jednoczesnym zobowiązaniem Opiekuna do nierozwiązywania umowy o kształcenie przed końcem roku szkolnego,
 - d) zapisania i uczęszczania do Szkoły kilkorga dzieci,
 - e) płatności w całości z góry chesnego za cały rok szkolny,
 - f) w innych przypadkach określonych w Zarządzeniu Zarządu Spółki.
2. Zasada jest, iż rabaty, o których mowa w ust. 1 nie łączą się ze sobą, chyba że co innego wynika z Zarządzenia Zarządu Spółki.
3. Zarząd Spółki może upoważnić Dyrektora Szkoły do wprowadzenia dodatkowych rabatów.

§ 7

Skutki rozwiązania umowy o kształcenie

1. Umowy o kształcenie zawierane są jedynie na czas oznaczony i rozwiązują się z upływem czasu ich obowiązywania. W przypadkach określonych poniżej w ust. 2 – 3, umowa o kształcenie może zostać rozwiązana z zachowaniem odpowiednio trzymiesięcznego lub jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać zawarta na czas oznaczony z jednoczesnym zobowiązaniem się do jej nierozwiązywania przed upływem terminu w niej oznaczonego.
2. W przypadku rozwiązania przez Opiekuna Umowy o kształcenie zawartej na czas oznaczony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, Szkoła może żądać:
 - a) zapłaty chesnego i Opłat dodatkowych za okres wypowiedzenia umowy,
 - b) zwrotu udzielonych rabatów, w szczególności zwrotu rabatu z tytułu zawarcia umowy na czas oznaczony, z jednoczesnym zobowiązaniem Opiekuna do nierozwiązywania Umowy przed końcem roku szkolnego.
3. Z ważnych przyczyn dotyczących Ucznia lub Opiekuna, Opiekun może rozwiązać umowę zawartą na czas oznaczony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Dotyczy to w szczególności ciężkiej lub długotrwałej choroby Ucznia albo śmierci Ucznia lub Opiekuna. W takim przypadku Szkoła może żądać:
 - a) zapłaty chesnego i Opłat dodatkowych za okres wypowiedzenia umowy,
 - b) zwrotu udzielonych rabatów, w szczególności zwrotu rabatu z tytułu zawarcia umowy na czas

- oznaczony, z jednoczesnym zobowiązaniem Opiekuna do nierozwiązania Umowy przed końcem roku szkolnego,
4. W przypadku uiszczenia czesnego lub opłat dodatkowych z góry, Szkoła zwraca czesne oraz opłaty dodatkowe proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostałych od dnia rozwiązania umowy do końca roku szkolnego.
 5. W nadzwyczajnych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Opiekuna, Dyrektor Szkoły może postanowić o zwolnieniu Opiekuna z obowiązku zwrotu udzielonych rabatów.
 6. Każda ze stron umowy jest uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 7. Rozwiązanie umowy skutkuje skreśleniem Ucznia z listy uczniów.

§ 8

Uprawnienie do rozwiązania umowy lub zwiększenia opłat w sytuacjach nadzwyczajnych

1. Spółka może rozwiązać umowy o kształcenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji znacznego obniżenia kwoty dotacji otrzymywanej przez Spółkę od Gminy Karpacz na jednego ucznia Szkoły.
2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ustępu poprzedzającego Szkoła zwraca uiszczone już czesne oraz Opłaty dodatkowe proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostałych od dnia rozwiązania umowy do końca roku szkolnego.
3. W sytuacji znacznego obniżenia kwoty dotacji otrzymywanej przez Spółkę od Gminy Karpacz, zamiast korzystać z uprawnienia do rozwiązania umowy, Spółka zastrzega sobie prawo podwyższenia czesnego i innych opłat pobieranych w związku z nauką dziecka w Szkole. O zamiarze podwyższenia czesnego i innych opłat Spółka powinna zawiadomić Opiekuna co najmniej 1 miesiąc naprzód, przed datą ich wejścia w życie. W razie odmowy przyjęcia przez Opiekuna propozycji nowych warunków finansowych związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły, umowa ulegnie automatycznemu rozwiązaniu z dniem wskazanym jako dzień wejścia w życie nowych warunków finansowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany Zarządzeń Zarządu Spółki regulujących wysokość opłat, jak również w przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Opiekunowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia zmienionego Zarządzenia lub Regulaminu.
2. O dokonywanych zmianach Szkoła informuje rodziców listami poleconymi lub w inny ustalony w Umowie sposób.
3. W razie odstąpienia Opiekuna od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Opiekun jest zobowiązany do zapłaty opłaty wyrównawczej stanowiącej sumę wszystkich uzyskanych rabatów.